



Einzigartige Fotoshootings, ein aufgewecktes Team und Abwechslung pur bei Deutschlands Nummer 1!

Wir suchen DICH ab August 2022 für die **Ausbildung zur/ zum Kauffrau/- mann für Büromanagement** (m/w/d) mit der Wahlqualifikation Personalwirtschaft sowie Assistenz und Sekretariat in unserer Firmenzentrale in Dänischenhagen!

Dein Profil – Das bringst Du idealerweise mit:

- Eine gut abgeschlossene Schulausbildung (mittlere Reife, Fachhochschulreife, Abitur)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- MS-Office Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel)
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen

Kein Platz für Langeweile - Deine Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Anwendung der aktuellen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Verwaltung von Urlaubs- und Arbeitszeitkonten in der firmeneigenen Benutzeroberfläche
- Personalverwaltung
- Korrespondenz mit Mitarbeiter:innen und Institutionen
- Erstellung arbeitsvertraglicher Dokumente, Arbeitszeugnisse sowie Bescheinigungen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen Abteilungen
- Unterstützung aller Assistenz- und Office-Management-Aufgaben
- Einbindung in bürowirtschaftliche Abläufe des Tagesgeschäfts
- Einführung in die unterschiedlichen Unternehmensbereiche (Finanzbuchhaltung, Sekretariat etc.)
- Eigenständige Bearbeitung personalrelevanter Aufgaben und Projekte

Mission Top-Arbeitgeber - Das bieten wir Dir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz und eine sehr gute Ausbildungsbetreuung
- Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern (zum Beispiel Adidas, Christ, Appel, Samsung u.v.m.)

- Eine moderne Unternehmenskultur mit zukunftsorientierter Ausrichtung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eine positive und wertschätzende Kommunikationsform

Bewirb Dich jetzt für die Ausbildung als **Kauffrau/- mann für Büromanagement** (m/w/d) und schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen an: [studioline@jobacademy.de](mailto:studioline@jobacademy.de)

Mit der Einsendung Deiner Bewerbung, bestätigst Du die Datenschutzrichtlinien gelesen zu haben und willigst der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten zur Vermittlung einer Arbeitsstelle ein.

Unsere Datenschutzrichtlinien findest Du hier:

<https://www.studioline.de/de/unternehmen/datenschutz.html>

Art der Stelle: Vollzeit