



Einzigartige Fotoshootings, ein aufgewecktes Team und Abwechslung pur bei Deutschlands Nummer 1!

Wir suchen DICH für unsere Zentrale in Dänischenhagen als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich HR-Accounting.

Dein Profil – Das bringst Du idealerweise mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Datev Kenntnisse und erste Erfahrung in der Lohnabrechnung mit Lodas sind wünschenswert – Aber: Was nicht ist, kann noch werden. Durch unsere intensive Einarbeitung wirst Du in die Themen eingeführt.
- Einen guten Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel)
- Die Bereitschaft, eigenständig und strukturiert zu arbeiten
- Teamfähigkeit und Freude daran, Prozesse im Personalbereich mitzugestalten und zu optimieren

Kein Platz für Langeweile – Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verwaltung von Urlaubs- und Arbeitszeitkonten in der internen Benutzeroberfläche
- Koordination des täglichen Posteingangs
- Personalverwaltung
- Du bist Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin für administrative Fragestellungen im Bereich Personal für unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern, Berufsgenossenschaften und Handwerkskammern
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen sowie Bescheinigungen
- Vorbereitung von allen relevanten Prüfungen im Bereich Lohn und Gehalt
- Personalrelevante Projektarbeiten

Mission Top-Arbeitgeber - Das bieten wir Dir:

- Festanstellung mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Bis zu 30 Urlaubstage nach Unternehmenszugehörigkeit
- Eine intensive, mehrwöchige Einarbeitung
- Essenszuschüsse
- Eine 39 Stunden Woche bei einer Vollbeschäftigung
- Dein Wunschfahrrad über Jobrad
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern (zum Beispiel Adidas, Apple, Samsung, Telekom, Christ, Sixt, WMF...)

Bewirb Dich jetzt für Dein spannendstes Abenteuer und sende uns Deine Unterlagen an studioline@jobacademy.de

Wir freuen uns sehr auf Deine Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich HR-Accounting** bei Studioline!

Mit der Einsendung Deiner Bewerbung, bestätigst Du die Datenschutzrichtlinien gelesen zu haben und willigst der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten zur Vermittlung einer Arbeitsstelle ein.

Unsere Datenschutzrichtlinien findest Du hier:

<https://www.studioline.de/de/unternehmen/datenschutz.html>

Art der Stelle: Vollzeit oder Teilzeit